

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 26/QĐ-SCT ngày 26/01/2024 của Sở Công Thương về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác CCHC phục vụ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.
- Qua kiểm tra, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị; phát huy những ưu điểm, thành tích; khắc phục những thiếu sót, tồn tại trong quá trình thực hiện CCHC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của Sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu và ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động, chế độ công vụ, hiệu quả làm việc và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức thuộc Sở.
- Đánh giá việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa của Sở và tiến độ, quy trình giải quyết các TTHC tại các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương.

2. Yêu cầu.

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.
- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, thực chất theo đúng nội dung của Kế hoạch. Qua kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong công tác cải cách TTHC tại đơn vị. Tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết TTHC; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định.
- Các đơn vị được kiểm tra, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA.

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị theo Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND tỉnh. Công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị, nhất là nội dung thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích (tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC).

2. Việc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), các văn bản hành chính của đơn vị cho Lãnh đạo Sở; công tác theo dõi thi hành pháp luật; việc rà soát quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

3. Kết quả giải quyết TTHC, ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của công chức; việc công khai TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

4. Việc ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, trong giải quyết TTHC tại đơn vị và các phần mềm dùng chung.

5. Việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN KIỂM TRA.

1. Hình thức kiểm tra.

Kiểm tra theo Kế hoạch có thông báo trước, các đơn vị lập báo cáo theo nội dung yêu cầu tại mục II.

2. Đối tượng kiểm tra.

- Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường;
- Phòng Quản lý Năng lượng;
- Phòng Quản lý Thương mại và Xuất nhập khẩu.

3. Thời gian kiểm tra.

Thực hiện trong tháng 9/2024 (Lịch kiểm tra và thời gian cụ thể do Tổ kiểm tra thông báo).

4. Thành phần Tổ kiểm tra.

Giám đốc Sở Công Thương ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, thành phần gồm: Văn phòng, Thanh tra Sở, BCH Công đoàn cơ sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng chương trình, kế hoạch, thông báo lịch và tổ chức kiểm tra hoạt động CCHC các đơn vị theo Kế hoạch và theo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở. Việc kiểm tra được thông báo trước cho các đơn vị ít nhất 03 ngày. Kết thúc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả, thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Các đơn vị là đối tượng kiểm tra chủ động thực hiện tự kiểm tra, lập báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tại đơn vị (phản ánh đúng thực tế triển khai thực hiện, số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra); báo cáo gửi cho Tổ kiểm tra trước thời gian kiểm tra là 02 ngày; cung cấp các tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai và phân công công chức thuộc đơn vị mình thực hiện đầy đủ các nội dung, quy định của Kế hoạch này, đảm bảo các điều kiện thuận lợi để Kế hoạch được triển khai thực hiện có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các phòng, đơn vị (thực hiện);
- Quản trị mạng (Đăng Website);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP, LB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hoàng

